

«Қабылданды»  
Педагогикалық кеңесінің шешімімен  
Хаттама №1 01.09.2023ж

«Ақкөл ауданы білім бөлімінің»  
Саздыбұлақ жалпы білім беретін мектебінің  
**ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ**

**2023-2024оқу жылы**

«Келісілді»  
Кәсіп одақ төрағасы: Зайнулинова А.Н

Келісілген  
Кәсіподақ комитетінің  
Төрағасы  
-----/  
Зайнулинова А.Н.  
«-----»-----2023ж

Бекітемін:  
Ақмола облысы Ақкөл ауданы  
білім бөлімінің Саздыбұлақ ЖОББ  
мектебінің директоры  
-----/Хадыр М.  
«-----»-----2023ж

## Саздыбұлақ ЖОББ мектебінің 2023-2024 оқу жылының мектепшілік тәртіп ережелері

Осы құжат Қазақстан Республикасының Конституциясы, ҚР «Білім туралы» заңы (27.07.2007ж), ҚР баланың құқықтары туралы конвенцияға, ҚР Еңбек Кодексін (15.05.2007ж №251), ҚР Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы (28.02.2004ж №528), тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы ережесін (ҚР Үкіметінің Қаулысы 1999ж 02.12. № 1839) және мектеп Жарғысы басшылыққа алынды.

Мақсаты мен міндеттері: Мектеп жалпы білімнің сапасына, оның білім берудің мемлекеттік жалпы міндетті стандартымен сәйкестігіне, білім беру процесіндегі ұйымдастыру түрлерінің, әдістері мен құралдарының оқушылардың жас және психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне, бейімдеріне, қабілеттеріне, мүдделеріне, олардың өмірі мен денсаулығын қорғау талаптарына сәйкес болуына заңды түрде жауап береді.

### 1. Мектептің қызметін ұйымдастыру

Ұжым жұмысының күн тәртібі туралы

1. Жұмыс аптасының ұзақтығы — 5 оқу күні

2. Ауысым саны — 1

3. Сабақтың ұзақтығы (мин) — 45 минут

4. Сынып саны: -1-11 сыныптар —8-сынып жоқ

#### Қоңырау кестесі

1 сабақ — 09.00 – 09.45

2 сабақ — 09.50 – 10.35

3 сабақ — 10.50 – 11.35

4 сабақ — 11.50 – 12.35

5 сабақ — 12.40 – 13.25

6 сабақ — 13.30 – 14.15

7 сабақ — 14.20 – 15.05

8 сабақ — 15.10 – 15.55



## 2. Мектепке кіру ережесі

- Мектепте қауіпсіздік ережесі бекітілсін
- мектепке келушілерді тіркеу, қабылдау
- шығарып салу регламентін қатаң сақтау
- Тағы бір айта кететін мәселе-сабақты дәстүрлі түрде бастағаннан кейін мектепке бөге адамдарға кіруге рұқсат етілмейді.

## 3. Каникулдар:

### 2023– 2024 оқу жылына каникул кезеңдері:

1-11 сыныптарда: күзгі демалыс -7 күн (2023 жылғы 30қазан-05-қарашаны қоса алғанда), қысқы каникул -10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсан бастап 2024жылы 7 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі каникул -11күн (2024 жылғы 21 наурыз бастап – 31 наурызды қоса алғанда);

2.)мектепбалды даярлық сыныптары мен бірінші сыныптарда; қосымша демалыс күндері -7 күн (2024жылғы 5-11 ақпан қоса алғанда).

## 4. Жалпы ережелер

4.1. Мектеп қызметкерлері кестеге сәйкес мектеп директорымен бекітілген, кәсіподақ комитетімен келісілген бойынша оларға ұсынылған лауазымдық міндеттері және оқу кестесімен, мектептің жұмыс тәртібімен жұмыс жасайды;

4.2. Педагогикалық қызметкерлер жұмыс орынында сабақ басталардан 15 минут бұрын болуы қажет. Сыныпқа келу және қоңыраудан кейін себепсіз дайындалу оқу тәртібін бұзу болып табылады;

4.3. Әкімшілік педагогикалық қызметкерлерге кезекшілік бөліп береді. **(қосымша №1) Кезекшілік оқу сабақтарының басында 20 минут кешіктірілмей басталуы керек және соңғы сабақтан 20 минуттан кейін аяқталады. Кезекшілік кестесі кәсіподақ ұйымы комитетімен келісіліп, директормен бекітіледі. Кезекшілер нақтыланған жерлерге бекітіліп және жауаптылар болып табылады:**

1) тәртіпке; 2) санитарлы жағдайға; 3) өзінің нысанының және бөлініп берілген аумағының эстетика түріне жауапты.

4.4. Педагогикалық қызметкерлер барлық мектептің және қоғамдық шараларға оқу жүктемесінің санына қарамай, жұмыс уақытының 40 сағат көлемінде ұзақтығын арттырмай қатысулары міндетті;

4.5. Мектеп әкімшілігі оқытушылардың сағат жүктемелерін қабылданған нормаларға мектептің мүмкіншілігіне және қызығушылық басылымдықтары негізінде мектеп мұғалімдерінің біліктілік

мінездемелерін ескере отырып сабақтастық және толық қанды принциптеріне қарай бөлініп беріледі;

4.6. Мектептегі оқу сабақтары оқу жоспары негізінде директормен бекітілген кестеге сәйкес, міндетті түрде орындау үшін өткізіледі;

4.7. Сабақтар кестесі мектеп әкімшілігімен оқу материалын жағымды қабылдауды ескере отырып, еңбек тәртібінің қиындық деңгейлерімен, оқушылардың демалулары және санитарлы ережелер және нормалар талаптарын сақтаумен жасалады;

4.8. Мұғалім сабақ кезінде сыныптан шығуға немесе басқа да бөтен қызметтермен айналысуға құқығы жоқ. Сабақ барысында мұғалім оқушылардың өміріне, денсаулықтарына және қауіпсіздіктеріне жауапкершілікті алады.

## **5. Педагогтердің құқығы және міндеттері Мектептің педагогикалық қызметкерлері**

5.1. Сабақтарды өткізу уақытында мектепте өткізілетін (сабақтарда), сыныптан тыс, мектептен тыс шараларда балалар өмірі мен денсаулығы үшін толық жауаптылық алады;

5.2. Оқушылардың жаракаттануларының барлық жағдайында шапшаң түрде мектеп әкімшілігіне хабарлайды, сонымен қоса тиісті органдарға (жедел жәрдем, өрт бөліміне және т.б.);

5.3. Ұжым арасында этикалық нормаларды және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтау;

5.4. Ғылыми-зерттеушілік, тәжірибелік-сынақтамалық жұмыспен айналысу, жаңа әдістемелер мен технологияларды педагогикалық практикаға енгізу.

### **Мектептің педагогикалық қызметкерлері міндетті:**

5.4. Педагогикалық кадрлар аттестаттау Ережесіне сәйкес 5 жылда бір рет аттестаттаудан өтеді, жүйелі біліктілігін арттырады, жұмыс сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асырады, педагогикалық тәжірибені таратады және меңгереді;

5.5. Мектепте өтетін барлық шараларға сабақ кестесіне қарамай қатысуға міндетті;

5.6. Жылға бекітілген тақырыптық жұмыс жоспары, әр сағатқа сабақ жоспары, сынып сағатымен қоса болуы және мектеп құжаттарын уақытылы және сапалы толтыруға міндетті;

5.7. ҚР білім беру жүйесінде қызметкерлер лауазымдары және



мамандық Тізімдемесін лауазым мен мамандық бойынша жұмыстарды біріктіруге міндетті. Мектептің кәсіподак комитетімен келісілгені бойынша мектеп әкімшілігі мамандықтарды (лауазымдарды) біріктіруге рұқсат етеді;

5.8. Директордың барлық бұйрықтарын және директордың орынбасарларының өкімдерін уақытылы мерзімде орындайды. Еңбек дауы бойынша келіспеген жағдайда арыздануға құқылы;

5.9. Лауазым нұсқамаларымен және ережелерімен, ішкі еңбек тәртіп ережелерімен, жалпы білім беретін мектебі Жарғысымен, ҚР заңнамаларымен оларға арттырылған, міндеттерді қатаң орындауға, абыроймен және адал жұмыс жасауға міндетті;

5.10. Мектептің негізгі тәртіптері – еңбек тәртібін сақтауға, уақытылы жұмысқа келуге, бекітілген жұмыс күні ұзақтығын сақтауға, оларға артылған міндеттерді әсерлі орындауға және оны шығармашылық үшін қолдануға, еңбек міндеттерін орындауда қызметкерге кедергі келтіретін жағдайлардан тартынуға, білім беру ұйымы директорының өкімдерін нақты орындауға міндетті;

5.11. Қоғамдық орындарда және тұрмыста, жұмыстарда жоғары моральді және қадір-қасиетті мінезде үлгі болуға міндетті, балаларға көңіл қоюға, оқушылардың ата-аналарына, ұжым мүшелеріне сыпайы болуға;

5.12. Техника қауіпсіздігі бойынша, мекеме тазалығына және өрт қауіпсіздігіне қарастырылған нұсқамалар мен ережелерге сәйкес сақтауға, барлық жарақаттану жағдайлары жөнінде әкімшілікке жылдам хабарлауға міндетті;

5.13. Мемлекеттік меншікті қорғау және бекіту (құрылғыларды, құрал-саймандарды, оқу көрнекіліктерін т.б.) электр энергиясын, материалдарды үнемдеп шығындау, оқушыларды мектеп мүлкін ұқыпты сақтауға тәрбиелеу. Өзінің жұмыс орнын тазалық тәртібінде сақтауға міндетті;

5.14. Мектепшілік құжаттарды уақытылы жүргізуге міндетті (журналдар, күнделіктер, оқушылардың үлгерім табельдері) Сабак сайын электрондық журнал ЭОЖ-ын толтыру, оқушыларға комментарий жазуду дер кезінде орындаулары қажет.

5.15. Мектеп әкімшілігіне педагогтер тотенше және стандартты емес жағдайлар болған туралы жедел түрде мектеп әкімшілігіне хабарлауға міндетті (жедел жәрдем, өрт бөлімшесіне және т.б.);

5.16. Педагогтердің сыртқы түрі, киімі іскерлік стилінде, ұқыпты, тазалыққа сәйкес болуы қажет;

5.17. Жыл сайын белгіленген мерзімде дәрігерлік тексерістен өту туралы нұсқамаларға сәйкес өтулері қажет;



5.18. Білім бөлімі немесе мектеп директорының бұйрығы бойынша ғана спорттық жарыстарға және басқа шараларға қатысуға, қоғамдық тапсырмаларды орындау үшін мектеп сабақтарынан оқушылар босатылады;

5.19. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыру мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарды орындауы тиіс;

#### **Педагогикалық қызметкерлерге тыйым салынады:**

5.20. Өзінің ыңғайы бойынша сабақтар кестесін (сабақтарды) және жұмыс кестесін өзгертуге; сабақтарды және олардың арасындағы үзілісті алып тастауға, ұзартуға және қысқартуға тыйым салынады;

5.21. Оқу үрдісімен байланыспайтын, оқу жылы уақытында оқушыларды жұмыстарға алаңдатуға, оқушыларды сабақтардан шығаруға тыйым салынады;

5.22. Шылым шегуге, спирттік ішімдіктерді ішуге мектеп аумағында және оның бекітілген аумағында тыйым салынады;

5.23. Мұғалім оқушы сабаққа кешігіп келсе, сабаққа кіргізбеуге құқысы жоқ. Егер оқушы оқу құралдарын үйде ұмытқан жағдайда, мұғалім баланы үйге жіберуге немесе сыныптан шығарып тастауға құқығы жоқ;

5.24. Мектеп қабырғасында сауда операцияларын жүргізуге тыйым салынады;

#### **Сынып жетекшілерінің міндеті:**

Сынып жетекшілері мектеп педагогтарына тән құқыққа ие, сондай-ақ олар міндетті:

5.25. Балалардың денсаулығын сақтау, олардың жеке бас ерекшеліктерін зерттеу, ата-анамен байланысты болу, педагогикалық білімді насихаттауға;

5.26. Өзі тағайындалған сыныпта басқа пән мұғалімдерімен психологпен оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымдарымен тығыз байланыста болуға;

5.27. Педагогикалық бірыңғай сапалы оқушыларға мектеп пен жанұя жағынан қоя отырып, ата-аналармен тұрақты байланысты қолдап, дұрыс межеге жетуді көздеуге;

5.28.Қажет болған сәтте оқушыға оқу жөнінен көмек беруді ұйымдастыруға және сабақтан соң тәрбиеленушілердің қасында болуға;

5.29.Сыныпта белгіленген құжаттарды жүргізуге мектеп әкімшілігіне үлгерім, баланың тәртібі мен сабаққа қатысуы жөнінде мәліметтер беруге, күнделіктердің жайын қарап, оны үнемі аптасына бір рет тексертіп отыруға;

5.30.Сынып жетекшілері ата-аналар комитетімен біріге отырып, үлгермейтін, сабақты жиі босататын балалардың ата-аналардың үйлеріне жүйелі түрде барады, қажет жағдайда жазбаша акті жасауға;

5.31.Оқушының денсаулығын қадағалайды, тәрбие жұмыстарын жүргізеді, олардың қоғамдық-пайдалы жұмыстарға тартып, интернат секциялары мен бөлмелеріндегі тазалықты бақылауға;

5.32.Оқушылардың интеллектісі мен эрудициясын дамытып, жоғарғы адамгершілік ұғым мен сананы дағдыландыру мақсатымен сыныптан тыс тәрбие жұмыстарын ұйымдастырып, саяхаттар мен жорықтарға шығарып, сынып сағаттарын өткізіп отыруға;

5.33.Дарынды балалардың қабілеттерін танып білу, білімін дамыту, жан-жақты қалыптастыру ретінде рейтингі картасын жасауға;

5.34.Өзіне бекітілген сыныптағы пәндердің оқу бағдарламасының, жалпы орта білім стандартының орындалуын, оқушылардың тұлға ретінде, адамгершілік қарым-қатынастарының дамуына қолайлы жағдай жасауға;

5.35.Оқушының бас бостандығы мен құқығын сақтауға, өмірі, денсаулығы үшін жауап беруге;

5.36.Сынып жетекшілері өз білімі мен біліктілігін арттыруға, кәсіптік біліктілігі мен мәдениеттілігін көтеруге;

5.37.Тоқсанына бір рет ата-аналар жиналысын өткізуге;

5.38. Білім алушының тұрмыс жағдайымен танысу мақсатында ата-аналар үйлеріне баруға.

#### **Білуге міндетті.**

5.39. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Заңнамаларын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» конвенциясын және басқа білім беру мәселесі жөнінде нормативтік құқықтық актілерді;

5.40. Педагогика, жас ерекшеліктер психология негіздерін, оқыту әдістемесін;



- 5.41. Мектеп гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін;
- 5.42. Қазіргі заманғы ғылым мен техниканың жетістіктерін;
- 5.43. Әдістемелік-бағдарламалық құжаттарды;
- 5.44. Еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін;
- 5.45. Техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.
- 5.46. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыру мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарды орындауы тиіс;

## **6. Әкімшіліктің құқығы мен міндеттері :**

- 6.1. Ұжым арасында этика нормаларын және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтауға;
- 6.2. Оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен), ұжымда дені сау микроклимат және моральді психологиялық жағдай жасауға;
- 6.3. Мектеп қызметкерлері еңбегін олардың мамандықтары мен біліктілігіне сәйкес ұйымдастыруға, олардың әрбіріне нақты жұмыс орнын бекітіп, уақытылы сабақтар кестесімен және жұмыстар кестесімен таныстыруға;
- 6.4. Қауіпсіз оқу және еңбек жағдайын, бөлмелердің дұрысты жағдайын, жылу, жарық, желдету, құрал-саймандар және басқа да құрылғылармен қамтамасыз ету;
- 6.5. Тәртіпті қатаң сақтауды, үнемі ұйымдастырушылық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыруды, жұмыс уақытын жоюға бағытталған, еңбек ресурстарын тиімді пайдалануға, тұрақты, еңбек және қалыпты жағдайын мектеп жұмыстары үшін қалыптастыруды қамтамасыз ету;
- 6.6. Еңбек тәртібін бұзушыларға уақытылы шара қолдану;
- 6.7. Еңбек ұжымына іскер, шығармашылық тұрғыда, қызметкерлердің б еделін дамытуға және барлық шарада қолдауға әсер ету. Қызметкерлер ұсыныстарын мектеп қызметтерін жақсартуға бағытталғандарды қарастыру;
- 6.8. Білім беру үрдісінің сапасын қадағалау сабақтарға қатысумен және талдаумен, әкімшіліктік бақылау жұмыстарын және т.б., өткізу, сабақтар кестесін сақтаумен, білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын, оқу кестесі күнтізбесін орындауда жүзеге асырылады. Бөтен адамдар сынып (топ) сабағына мектеп директорының және директордың орынбасарлары рұқсатымен ғана қатысуларына болады, сабақ басталғаннан кейін есепке алынбаған жағдайда сыныпқа (топқа) кіру мектеп директоры мен оның орынбасарына ғана рұқсат етіледі. Педагогикалық қызметкерлерге олардың жұмыстары бойынша ескерту жасау оқушылардың қатысуларымен (сабақ) оқыту жүргізу уақытында рұқсат етілмейді;



- 6.9. Оқушылар мен қызметкерлердің барлық міндеттерді және техника қауіпсіздігі бойынша, өрт қауіпсіздігі, санитарлық және гигиена бойынша үнемі нұсқамаларды сақтауларын және білімдерін бақылау. Оқушылар мен қызметкерлердің жарақаттануларын алдын алу бойынша, кәсіби және басқа да аурулардың алдын алуда қажетті шараларды қолдану;
- 6.10. Педагогикалық және басқа да мектептің қызметкерлерінің жүйелі біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз ету;
- 6.11. Ғылыми еңбекті ұйымдастыруды ендіру үшін, жұмыстар сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асыра отырып, қызметкерлердің алдыңғы тәжірибелерін ендіре және тарата отырып жағдай жасау. Педагогикалық қызметкерлер бекітілген мерзімде аттестаттау жүргізуге құқылы;
- 6.12. Мектепті басқаруға қызметкерлердің қатысуларын, еңбек ұжымының жиналысын қолдана отырып, мекеме кеңестерін және басқа да қоғамдық өзін өзі басқаруларын қамтамасыз ету. Қызметкерлердің сынаған ескертулерін қарастырып және олармен қолданған шаралар туралы хабарлау;
- 6.13. Еңбек міндеттерін үлгілі орындауда, еңбектегі жаңартулар және жұмыстағы басқа да жетістіктер мектептің кәсіподақ комитетімен келісілгені бойынша мадақтаулар жүйесін қолдануға;
- 6.14. Бекітілген тәртіпте, мектеп директорының бұйрығымен мұғалімге оқу жұмысында қосымшаға кафедра жетекшілігі, әдістемелік жұмыстардың басқа да кабинеттері жетекшілігі, оқу шеберханалары, бағдарлануды ұйымдастыру;
- 6.15. Мектеп әкімшілігі төтенше жағдайларда шапшаң болған жағдай туралы жоғарыдағы және компетентті органдарға (жедел жәрдем, өрт бөлімі және т.б.) хабарлайды. Қажетті жағдайда дәрігерлік көмек көрсетіліп және жедел жәрдем бригадасын шақыртады;
- 6.16. Мектеп әкімшілігі міндеттерді орындауда қабылданған шешімді кәсіподақ комитетімен келіседі, сонымен қатар мектептің еңбек ұжымының өкілеттілігін ескереді;
- 6.17. Кезекші әкімшілік мектеп директорының бұйрығы негізінде директор орынбасарларынан бекітеді (қосымша №1);
- 6.18. Мектепшілік тәртіп бірінші болып табылады және педагогикалық қызметкерлер бұл тәртіпті орындауға міндетті.
- 6.19. Мектепшілік тәртіпті бұзғаны үшін мектеп қызметкерлеріне жариялайды:
- ескерту;
  - сөгіс;
  - жұмыстан босату;
- 6.20. Жұмыстағы жоғары көрсеткіштері, лауазымдық міндеттерін жауапкершілікпен орындағандары, шығармашылығы және талаптары үшін қызметкер марапатталады;

6.21. Ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін орындауын бақылау мектеп әкімшілігі және кәсіподақ бірлестігіне жүктелген.

6.22. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыру мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарды орындауы тиіс;

## **7. Оқушылардың тәртіп сақтау ережесі**

### **Жалпы ереже:**

Әр оқушы өз бойында Қазақстан Республикасының жас азаматының жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруға міндетті.

7.1. Мектептің режимдік кесте негізінде таңертеңгі жаттығу жасауға;

7.2. Себепсіз сабақты босапауға, кешікпеуге;

7.3. Үй тапсырмасын уақытында орындап отыруға, мектеп-интернатының бағдарламасымен шектеліп қана қоймай, ізденіп-ғылыми жұмыстарды орындауға, мүмкіндігіне қарай олимпиада, конференцияларға қатысуға;

7.4. Қабілетіне, қызығушылығына қарай түрлі үйірмелерге қатысуға, қоғамдық жұмыстарға белсене араласуға;

7.5. Мектеп және интернатының мүлкін, басқа жабдықтарын сақтауға, бүлдірмеуге бүлдірген жағдайда ата-анасы шығынның орнын толтыруға;

7.6. Мектеп және интернатта және қоғамдық орындарда өзін мәдениетті ұстауға, дөрекілік көрсетпеуге, нормаға жаппайтын лексиканы қолданбауға;

7.7. Жасы кішіге, әлсіздерге, жанадан келген оқушыларға үстемдік, өктемдік жасамауға;

7.8. Мектептің барлық мұғалімдерімен, мектепке арнайы келген қонақтарымен, техникалық қызметкерлермен таныс болмаса да сәлемдесіп жүруге;

7.9. Мектепте сағызды қолдануға, түкірмеуге, ластамауға, темекі шегуге, насыбай атуға, алкоголь ішімдіктері мен есірткі, адам өміріне қауіп тудыратын үшкір заттар мен газ баллондарын, токсикалық заттарын әкелуге және оны қолданбауға;

7.10. Өздеріне және басқаларға қауіп туғызатын заттар әкелуге және қауіп төндіретін әрекеттер жасауға;

7.11. Оқу-тәрбие үрдісі кезінде ұялы телефон ұстамауға;



- 7.12. Ғылым мен білімнің негізін қалап, өз білімінді жетілдіруге;
- 7.13. Сабаққа кешікпей таза, ұқыпты киініп сабаққа керекті құрал-жабдықтарымен дайын келуге;
- 7.14. Күнделікті толтырып ұқыпты жүргізуге;
- 7.15. Мектеп ішіндегі, мектеп ауласындағы жұмыстарға қатысуға;
- 7.16. Өрт қауіпсіздігі, жол ережелерін оқып-білуге және қауіпсіздік техника ережелерін қатаң сақтауға;
- 7.17. Мектептің қоғамдық-мәдени іс-шараларына, оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымына белсендік танытуға;
- 7.18. Мектептің, өзінің және басқаның мүлкін сақтауға, мектеп ауласындағы тазалық пен тәртіпті сақтауға;
- 7.19. Біреудің затын рұқсатсыз иемденбеуге, тауып алған затты кезекші мұғалімге тапсыруға;
- 7.20. Сабақ кезінде медбикенің немесе сынып жетекшінің рұқсатынсыз кетпеуге;
- 7.21. Босатылған сабақтар үшін оқушы сынып жетекшіге анықтама немесе ата-анасынан ескертпе қағаз әкелуге;
- 7.22. Жүйелі түрде спортпен айналысып, салауатты өмір салтын сақтауға;
- 7.23. Заманауи талапқа сай мәдениет пен техниканы меңгеріп, әр түрлі шығармашылық қабілеттер дамытуға;
- 7.24. Өз еңбегінді дұрыс ұйымдастырып, уақытынды үнемді пайдалануға;
- 7.25. Қоғамдық орындар мен көшеде әдеп ережесін сақтауға;
- 7.26. Достарына адал болып, мектеп ұйымының тұтастығын сақтап, оның пайдалы жақтарын дамытуға;
- 7.27. Ұстаздардың еңбегіне құрметпен қарауға, мұғалімдердің, оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының талаптарын белсенді қолдап, орындауға;
- 7.28. Мектеп формасын, Алғашқы әскери дайындық, дене шынықтыру пәндерінің бекітілген киім үлгісін оқу үрдісінде қатаң түрде сақтауға;
- 7.49. Оқушы міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға, білім беру ұйымында белгіленген киім формасын сақтауға міндетті, өз діни нанымдары себептері бойынша орамал тартып жүруге рұқсат етілмейді.

- 1.30. Оқушыға сай шаш өсіру талабын сақтауға тиісті.
- 1.31. Сабақтан себепсіз қалмауға, сабақтан 3 күн себепсіз қалған жағдайда мектеп әкімшілігі шара қолданады;
- 1.32. Дәлелді себептермен қатыспаған жағдайда сабақтан қалу себебі көрсетілген құжатты 3 күн ішінде тапсыру керек;

#### 8. Үзіліс кезіндегі оқушының міндеті

1. Өзінің жұмыс орнын тәртіпке келтіру, тазарту;
2. Оқушы мектептің ішінде оқушының қауіпсіздігі үшін тыйым салынған (мектептің төбесі, подвал, асхана, физикалық, химиялық лаборатория) орындардан басқа жерлерде еркін жүруіне болады;
3. Үзіліс кезінде мектеп ауласынан шығу үшін куратордан рұқсат сұрауға;
4. Үзіліс кезінде оқушыларға бірін-бірі итеруге, бір нәрсені лақтыруға, күш қолдануына болмайды;
5. Терезе жақтауында отыруға, өз бетімен терезені ашуға қатаң тыйым салынады;
6. Үзіліс кезінде оқушылар баспалдақтармен жүгіруге, ойынға арналмаған жерлерде, терезеге жақын жерлерде жүруіне болмайды;
7. Кезекші сынып, кезекші мұғалімге үзіліс кезіндегі тәртіпке көмектесуге;
8. Мектепте: оқушылардың өміріне және денсаулығына қауіпті болғандықтан, терезенің алдына мінуге, шкафтардың үстіне шығуға, баспалдақтың таянышымен сырғанақ тебуге, басқа оқушыларды итеруге; мектептегі шаруашылық бөлмелерінің есігін ашып-кіруге; электрлік шкафтарды ашуға **ҚАТАҢ ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ**.

#### 9. Сабақ кезіндегі тәртіп

1. Мұғалім сыныпқа кіргенде оқушылар орындарынан тұрады, амандасады. Осы жағдай сабаққа үлкен кісілер келгенде (Компьютермен жұмыс істеп отырған кезден басқа) қайталанады.
2. Сабақ кезінде өзінің де өзгенің де керекті білімін алуына кедергі жасайтындай шу, бөтен әңгіме, сабаққа керек емес заттар болмауы керек.
3. Егер оқушы мұғалімге сұрақ қойғысы келсе, не жауап бергісі келсе қолын көтереді.
4. Әр түрлі даулы мәселелерге байланысты пікір білдіргенде өз көзқарасында қалуға құқығы бар.



5. Егер оқушы бірдеңе айтқысы, сұрақ қойғысы келсе, ол қолын көтеріп, мұғалім рұқсат берген соң сөйлеуі керек. Мұғалім басқа да тәртіп ережелерін қоя алады.

6. Сабақ аяқталған туралы қоңырау мұғалім үшін соғылады. Ол сабақ аяқталуының дәл уақытын белгілеп оқушыларға оның аяқталғаны туралы хабарлайды.

7. Егер оқушы мектептегі сабақты қалдырса, ол сынып жетекшісіне медициналық анықтаманы немесе ата-анасынан қысқаша хат әкелуі керек. Сабақты дәлелді себепсіз қалдыруға немесе сабаққа кешігіп келуге рұқсат етілмейді.

#### 10. Оқушының сыртқы түріне кеңес (кепілдеме)

1. Оқушы мектепке сабаққа арналған мұнғаздай киіммен келу керек.
2. Киім жас ерекшелігіне сәйкес және иесінің өзіне, ортасына құрмет білдіретіндей болуы керек.
3. Оқушының мектепке зергерлік бұйымдарды көп тағып келмеуіне, опа-далапты пайдаланбауына кеңес береді.
4. Мектепке барлық оқушылар ауыстыратын аяқкиім әкелуі керек.
5. Спорттық киімдерді тек дене шынықтыру сабағында ғана кию керек.
6. Ерекше жағдайда болмаса, мектепте сыртқы киіммен жүруге рұқсат етілмейді.
7. Еңбек сабағында ұлдар жұмыс халатын, қыздар-алжапқыш, сәйкес бас киім киеді.

8. Күнде оқушылар мектеп формасын киюге міндетті.

9. Мерекелік кештерде, концерттерде оқушылар өз таңдауы бойынша киінеді.

#### 11. Оқушылардың асханадағы өзін-өзі ұстауы

1. Тамақтану кезінде өзін жақсы мәнермен лайықты ұстауы керек.
2. Оқушылар асхана қызметкерлеріне құрметпен қарауы керек.
3. Қасындағы көршілерін алаңдатпау үшін оқушы тамақтану кезінде қатты сөйлеуіне болмайды.
4. Оқушы тамақтанып болған соң үстелді жинайды, орындықты орнына қояды.
5. Асханада сыртқы киіммен тамақтануға болмайды.

#### 12. Сыныптағы кезекшінің міндеті

1. Кезекшілер сынып кезекшілігіне сәйкес белгіленеді.
2. Кезекшілер мұғалімге сыныпты келесі сабаққа дайындауға көмектеседі, жинастыру жұмыстарын жүргізеді.
3. Үзіліс кезінде кезекші оқушы сыныпты желдетеді, мұғалімнің келесі сабаққа керекті көрнекіліктерін ілуге көмектеседі, мұғалім өтінсе дәптерлерді таратады.
4. Сабақ соңында кезекші оқушылар сынып бөлмесін келесі оқу күніне дайындайды (жиһаздардың шаңы сүртіледі, гүлге су құйылады)

### 13. Мектеп бойынша кезекшіліктің міндеттері

1. Кезекшілікті 9-10 сынып оқушылары атқарады.
2. Мектепке кірерде оқушының ауыстыратын аяқкиімін тексереді; төменгі сынып оқушыларына сырт киімін шешуге көмектеседі.
3. Киім ілетін орынды қадағалайды.
4. Мектептегі өздеріне бөлінген орындардың тазалығы мен тәртібін қадағалайды.
5. Кезекшінің оқушылар тәртіп бұзған жағдайда дене күш қолдануына болмайды.

### 14. Ата-аналар (заңды өкілдері) міндеттері:

- 14.1 Өз балаларының тәрбиесіне жауаптылық алуға, олардың негізгі орта және жалпы орта (толық) білім алу үшін жағдай жасауға, оқушылардың сабақтарға күнделікті қатысуларын қадағалау;
- 14.2. Жетістікте оқыту және тәрбиелеу үшін қажетті құралдармен қамтамасыз етуге жауаптылық алу, оның ішінде спорттық форма, ауыстыратын аяқ киім, еңбекке баулу үшін формамен қамтамасыз ету;
- 14.3. Балаға қоғамдық жерлерде жүру тәртібін үйретуге тиіс;
- 14.4. Кез-келген діни, басқа да жағымсыз әсер ететін ұйымдардан қорғауға міндетті;
- 14.5. Қолданыстағы қарастырылатын заңнамалармен, оқушымен мектеп мүлкіне келтірілген шығынды орнына толтыруға көмек көрсетуге міндетті;
- 14.6. Шақырту шарасы бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысына және сынып жиналысына педагогтер, әкімшілік шақыртулары бойынша мектепке келулері;
- 14.7. Оқушыны сабақтан босату тек ғана денсаулығына байланысты дәрігердің анықтамасы бойынша рұқсат етіледі;



- 14.8. Туған күндерді мектепте өткізуге және соған байланысты дастархан жаюға тыйым салынады;
- 14.9. Мектеп мұғалімдеріне қымбат сыйлық жасауға тыйым салынады;
- 14.10. Оқушының мекен-жайы, байланыс телефоны өзгерген жағдайда уақытында сынып жетекшіге хабарлауға міндетті;
- 14.11. Ата-аналар комитетінің іс-шараларына қатысып және мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжыммен бірігіп жұмыс жүргізуге міндетті;
- 14.12. Мектеп қызметкерлері құқығы мен еңбегін құрметтеуге міндетті;
- 14.13. Әр ата-ана ҚР қолданыстағы заңнамалары нормаларын, осы Ережелерді және Жарғы талаптарын орындайды.
- 14.14. ҚР «Білім туралы» заңының 49 бабы 2 пунктына байланысты ата-аналар мектепішілік, сыныпшілік ата-аналар жиналысына қатысуға міндетті;

**Ата-аналар (заңды өкілдері) құқығы:**

- 14.15. Балалардың заңды құқықтары мен мүддесін қорғауға, ҚР қазіргі заңнамаларына және мектептің Жарғысына сәйкес мектепті басқаруға қатысуға;
- 14.16. Мектеп Жарғысы мен білім беру үдерісінің ұйымдасу тәртібін белгілеуші басқа құқық орнатушы және нормативтік құжаттармен, соның ішінде осы Ережемен танысуға;

-----





Ташкент,  
ноябрьский  
15 наряд



Удостоверение  
Коргоу и. 15  
01.09.2023г